

Il Direttore

Roma, **09.05.2017**
Prot. N. **2200/09.05.2017**

*Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizi
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre*

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, il Dipartimento di Economia indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. N. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e continuativa per le attività di:
Supporto amministrativo all'attività della commissione di certificazione finalizzato allo sviluppo della rete di contatti e relazioni con gli utenti attuali e potenziali della Commissione di certificazione relativamente alle iniziative di aggiornamento e approfondimento scientifico organizzate alla Commissione (art. 7, comma 6, d. lgs. 165/2001).
La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi in 12 (dodici) mesi
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - *Profilo richiesto:* Soggetto in possesso di competenza ed esperienza almeno decennale in materia di gestione amministrativa, registrazione e archiviazione, anche con modalità telematiche, delle pratiche documentali dei procedimenti giudiziari e stragiudiziali inerenti le controversie di lavoro.
2. N. 1 incarico di collaborazione Coordinata e continuativa per le attività di:
Supporto amministrativo all'attività della commissione di certificazione dei contratti di lavoro con particolare riferimento all'attività istruttoria dei procedimenti di certificazione (art. 7, comma 6, d. lgs. 165/2001).
La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi in 12 (dodici) mesi
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Titoli richiesti: Laurea in Economia o Scienze politiche
 - Competenze richieste: Conoscenza approfondita delle tematiche legate al mercato del lavoro
 - Buona conoscenza della lingua inglese

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657335761 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo: armando.corsi@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.



**Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Silvia Terzi**

S. Terzi