

**PROT. N 1447 del 23/03/2017**
**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER  
L'A.A. 2016/2017**

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del giorno 08.03.2017;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento,

**SI RENDE NOTO**

che il Dipartimento di Economia, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Economia affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi per l'Anno Accademico 2016/2017;

N°	Tipologia	docente proponente	insegnamento	Laurea	ore	SSD	Compenso Lordo Ente
1	Supporto alla didattica	Trezzini	Microeconomia - 1° canale (A-C)	T	30	SECS-P/01	796,20 €
2	Supporto alla didattica	Fratini	Microeconomia - 3° canale (L-P)	T	30	SECS-P/01	796,20 €
3	Supporto alla didattica	Calciano	Microeconomia - 4° canale (Q-Z)	T	30	SECS-P/01	796,20 €

**Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo**

**<http://albopretorio.uniroma3.it>**

**e sul sito web del Dipartimento di Economia <http://dipeco.uniroma3.it/default.asp?contenuto=bandi>**

**Art. 1 – Destinatari degli incarichi**

Gli incarichi di supporto alla didattica di cui sopra possono essere conferiti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla strutture didattiche di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Al medesimo soggetto non è possibile conferire incarichi di supporto alla didattica per un numero superiore a 100 ore per ciascun anno accademico.

L'attribuzione di più di un incarico di supporto alla didattica allo stesso soggetto per insegnamenti impartiti su più canali è subordinata all'espressa autorizzazione dei docenti titolari dell'insegnamento.

## **Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di supporto alla didattica a loro conferito, con particolare riferimento alle esercitazioni nonché all'assistenza agli studenti, anche durante lo svolgimento delle prove scritte di esame.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il libretto delle attività di supporto alla didattica, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento entro dieci giorni dal termine delle lezioni, corredato dal visto del docente.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di sostituti per svolgere le attività previste.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

## **Art. 3 – Procedura di selezione**

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dal Consiglio del Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento di riferimento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

Il Dipartimento di Economia assicura la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Dottorato di ricerca;
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- l - Ricerche scientifiche;
- m - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruente rispetto all'insegnamento richiesto;
- n - Pubblicazioni scientifiche.

## **Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale**

Gli incarichi di supporto alla didattica individuati dal presente bando sono conferiti con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i soggetti.

Il conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

**Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività come previste dal presente Bando, apposito nulla osta rilasciato e protocollato dall'amministrazione di appartenenza ovvero comunicazione protocollata dall'Amministrazione di appartenenza, qualora quest'ultima preveda la semplice comunicazione per la tipologia di incarichi oggetto del presente Bando, ai sensi della normativa vigente.**

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della seguente condizione:

1) sottoscrizione del libretto delle attività di supporto alla didattica, corredato dal visto del docente e consegnato al Direttore del Dipartimento entro dieci giorni dal termine delle lezioni.

Il compenso orario spettante per l'espletamento dell'incarico è stato individuato dal Dipartimento di Economia in misura pari a € 20,00. Detto importo si intende al netto degli oneri a carico dell'amministrazione ed è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione e di ogni attività di supporto agli studenti.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (All. 1 – Domanda di partecipazione) devono pervenire presso l'Ufficio di Direzione del Dipartimento di Economia – Via Silvio D'Amico 77 – 3° piano – stanza 3.23 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) oppure inviate via mail a: **armando.corsi@uniroma3.it** entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06.04.2017.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

**Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni obbligatorie inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.**

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'incarico verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del (<http://dipeco.uniroma3.it/default.asp?contenuto=bandi>) dal giorno 18 febbraio 2017.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.**

**Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma del contratto entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio delle attività previste dal presente bando presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – 5° piano, stanza: 5.09, sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.**

**L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:**

- **il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30**
- **dal Martedì al Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00**

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di [contratti@uniroma.it](mailto:contratti@uniroma.it) con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi [asi@uniroma3.it](mailto:asi@uniroma3.it) contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 06/57335771) al Direttore del Dipartimento di Economia in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Dott. Armando Corsi (tel. 06/57335655 – email: [armando.corsi@uniroma3.it](mailto:armando.corsi@uniroma3.it)).

**Roma, 23/03/2017**

**Data pubblicazione Albo Pretorio: 23/03/2017**

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Economia  
(Prof.ssa Silvia Terzi)

S. Terzi



Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.

Al Direttore del Dipartimento di Economia  
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita Iva: \_\_\_\_\_  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga conferito il contratto di Supporto alla didattica per l'insegnamento di:

\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_  
all'interno del Corso/Laboratorio di \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli  
Studi Roma Tre che ha emanato apposito bando di selezione in data \_\_\_\_\_ prot. n.  
\_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia  
(art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
Posta elettronica Certificata dell'Amministrazione di Appartenenza: \_\_\_\_\_  
 di non essere pubblico dipendente;  
 di essere pubblico dipendente ( indicare nome Ente pubblico di appartenenza):  
presso \_\_\_\_\_ sito  
in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Posta elettronica Certificata dell'Amministrazione di Appartenenza: \_\_\_\_\_

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso  
l'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta protocollato dell'ente di appartenenza ( ovvero documento equipollente ad esso ) prima della data di inizio delle attività stabilita da Bando;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % dell'orario di lavoro fino al \_\_\_\_\_;

( solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea ) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;

di essere dipendente privato;

di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;

di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;

#### **INOLTRE DICHIARA:**

- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni delle condizioni sopraesposte.

#### **SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere alle procedure amministrative nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza delle procedure amministrative comunicate all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa inerenti il contratto di docenza senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- 

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<http://dipeco.uniroma3.it/default.asp?contenuto=bandi>) L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

**Di autorizzare l'Università degli Studi di Roma Tre alla pubblicazione della seguente documentazione:**

- **il curriculum vitae;**
- **i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;**
- **i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;**
- **elenco pubblicazioni;**
- **di ulteriore documentazione, qualora prevista dalle norme.**

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) **( solo per i dipendenti pubblici ) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di assenza di tale documentazione, qualora il candidato risulti vincitore della selezione, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà a inviare tramite posta elettronica certificata comunicazione dell'incarico all'ente di appartenenza del soggetto.**

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

*Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Economia*

*Attestato da rilasciare al candidato:*

*Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prende atto della domanda pervenuta e debitamente compilata e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dal Dipartimento in data \_\_\_\_\_ e pubblicato sull'albo pretorio \_\_\_\_\_.* Procederà a presentare la candidatura al Consiglio del Dipartimento, al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.

*Si ricorda che nel caso in cui il candidato \_\_\_\_\_ risulti vincitore della selezione:*

- a) l'Università degli Studi Roma Tre non provvederà ad inviare nessuna comunicazione cartacea e gli esiti della selezione potranno essere consultati sul seguente sito Web: \_\_\_\_\_;
- b) dovrà procedere alla sottoscrizione contrattuale entro e non oltre la data di inizio del contratto prevista dal bando pubblicato sul sito web: \_\_\_\_\_;
- c) in merito alle modalità della sottoscrizione contrattuale e della documentazione da presentare riceverà una mail da parte di [contratti@uniroma.it](mailto:contratti@uniroma.it), in caso di non avvenuta ricezione della mail di convocazione si prega di procedere a contattare con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'incarico l'Ufficio Contratti di Docenza e Missioni per avere informazioni sullo stato della pratica;
- d) per informazioni in merito alle attività previste dal contratto dovrà rivolgersi alle Segreterie didattiche di Dipartimento o eventualmente al Professore di riferimento.